

Association d'étude, de protection, de gestion et de mise en valeur des milieux naturels
et de sensibilisation du public
402 sites pour 14 300 ha

L'équipe est composée de 100 salariés répartis sur 6 implantations dont un siège administratif à Dury (80) (qui abrite aussi l'antenne Somme), une antenne Aisne, une antenne Oise, une antenne Nord-Pas-de-Calais et deux implantations techniques à Boves et Chavignon. L'association est composée de 1 600 adhérents dont 86 conservateurs bénévoles et met en œuvre un budget annuel de 10 M€.

Le Conservatoire d'espaces naturels des Hauts-de-France RECRUTE UN(E) APPRENTI(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(-VE) ET COMPTABLE

Vous serez accueilli(e) au siège du Conservatoire à Dury (80). Vous serez placés sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif, financier et des ressources humaines.

MISSIONS

L'apprenti assistant(e) administratif(-ve) et comptable :

- Assure les opérations de contrôle des achats : imputation comptable, rapprochement des factures avec les devis et procès-verbal de réception des travaux.
- Saisie les écritures comptables d'achats
- Contribue au traitement des relances fournisseurs
- Effectue le rapprochement bancaire
- Saisie des opérations de banque en comptabilité
- Contrôle les notes de frais et établit les règlements
- Participe aux travaux d'inventaire
- Contribue au contrôle de cohérence entre comptabilité générale et analytique
- Contribue à établir le bilan annuel, le compte de résultat et les annexes

PROFIL

- Préparation d'un BAC +2 comptabilité et gestion minimum, licence pro mention management et gestion des organisations
- Disponibilité, adaptabilité, esprit d'équipe
- Rigueur dans l'application des procédures de fonctionnement administratif et comptable
- Maitriser les logiciels bureautiques Excel, Word

POSTE

Apprentissage en CDD de septembre 2021 à août 2023

Temps plein (35 heures)

Poste basé à Dury (80) avec quelques déplacements à Lillers (62)

Salaires selon la réglementation de la Convention Collective Nationale de l'Animation

**Candidatures à adresser avant le 20 juillet 2021
Les entretiens auront lieu le 29 et 30 juillet 2021**

Par courrier ou courriel (merci de dénommer CV et lettre de motivation : Nom_Prénom_CV et Nom_Prénom_LM) sous référence APPRENTI_SAF_2021 à :

Monsieur le Président
Conservatoire d'espaces naturels des Hauts-de-France
1, place Ginkgo
Village Oasis
80 480 DURY
contact@cen-hautsdefrance.org